

## Investigaciones del supervisor / superintendente sobre accidentes

El que ocurra un accidente en su departamento, es una indicación de que algo no marcha bien. Los accidentes no ocurren por sí solos, obedecen a una causa.

Cuando ocurra un accidente, es muy importante que usted, como supervisor de línea investigue el accidente para determinar la causa e iniciar las medidas correctivas que aseguren que no vuelvan a ocurrir accidentes similares y por la misma causa.

Las causas básicas de cualquier accidente son los “actos o acciones peligrosas” o las “condiciones peligrosas”. La mayoría de accidentes se deben a una combinación de causas que involucran factores pertinentes al medio ambiente y al comportamiento. La tabla al dorso brinda una guía para identificar debidamente las causas del accidente y para sugerir medidas correctivas para eliminar o controlar dichas causas.

Al investigar un accidente, tenga en cuenta lo siguiente:

- Todo accidente obedece a una causa. El descuido no es una causa sino el resultado de alguna deficiencia. El pedir a los trabajadores que tengan más cuidado no eliminará las verdaderas causas de los accidentes.
- La investigación de un accidente no es un proceso para buscar o señalar culpas o culpables. Su objetivo es descubrir las causas de accidentes para así tomar medidas que corrijan y eviten futuros accidentes.

- La mayoría de accidentes son el resultado de una combinación de errores humanos y peligros físicos. No pase por alto la probabilidad de múltiples errores y peligros. Encuentre y elimine toda causa que contribuya a un accidente.
- No se detenga ante la solución más obvia. Por ejemplo, la falta de un dispositivo de protección en una máquina no es causa de accidentes, su función consiste en evitar lesiones en caso de accidente. El accidente ocurrió porque el operador ingresó al punto de operación cuando la máquina no tenía el dispositivo de protección. Averigüe por qué el operador hizo tal cosa y por qué la máquina no tenía el dispositivo de protección instalado. Únicamente al corregirse ambos problemas se puede estar razonablemente seguro de evitar el próximo accidente.
- La investigación debe hacerse a la mayor brevedad posible después de ocurrir el accidente. Se debe recopilar datos mientras el accidente está fresco en la memoria de todos los involucrados. Si fuera posible, interroge a todos los empleados involucrados o testigos del incidente.

Una vez se haya determinado las causas que contribuyeron al accidente, recomiende las acciones correctivas necesarias para evitar su recurrencia.

Para obtener información adicional, sírvase contactar al Especialista local de Great American Loss Prevention.

**NOTA:** Todo accidente involucrará al menos una o la combinación de más de una de las siguientes condiciones como factores contribuyentes.

CONDICIONES	DEFINICIÓN DE LA CONDICIÓN	ACCIÓN CORRECTIVA SUGERIDA
<b>Ambientales</b> 1. Procedimiento inseguro	Técnicas o procesos peligrosos: La administración no ha creado planes adecuados de seguridad.	A. Análisis de seguridad del trabajo B. Desarrollo de procedimientos seguros
2. Deficiente por el uso	Edificios, máquinas o equipo que han desarrollado condiciones de deterioro, superficies resbaladizas, bordes afilados; han sufrido desgaste, agrietamiento, averías; o bien, que debido al uso o abuso se han vuelto defectuosos.	A. Inspección B. Mantenimiento apropiado
3. Sin protección adecuada	Áreas de trabajo, maquinaria o equipos sin protección o sin mecanismos de seguridad adecuados.	A. Inspección B. Examinar las características de seguridad del diseño, planos, órdenes de compra, contratos y materiales. C. Incluir mecanismos de protección en el diseño original, en el pedido y en el contrato D. Proporcionar mecanismos de protección para los peligros existentes
4. Defectuoso debido al diseño	Ausencia de medidas de seguridad en el diseño, construcción e instalación de edificios, maquinaria y equipo. Demasiado grande, demasiado pequeño o sin la resistencia suficiente.	A. La fuente de abastecimiento debe ser confiable B. Examinar las características de seguridad del diseño, planos, órdenes de compra, contratos y materiales. C. Corregir los defectos.
5. Ropa o indumentaria insegura	Descuido de la administración al no suministrar o especificar el uso de gafas de seguridad, respiradores, calzado de seguridad, cascos y otra indumentaria de protección.	A. Suministrar indumentaria o equipo de protección personal. B. Estipular el uso o no de determinada indumentaria o equipo de protección en trabajos específicos.
6. Instalaciones de limpieza inseguras	Distribución inadecuada del espacio o falta del equipo necesario para una buena organización y limpieza: Estantes, cajas, depósitos, señales en pasillos, etc.	A. Proporcionar una distribución adecuada del espacio y el equipo necesario para una buena organización y limpieza.
7. Ventilación inadecuada	Ventilación deficiente o sin ventilación.	A. Mejorar la ventilación.
8. Iluminación inadecuada	Iluminación deficiente o sin iluminación.	B. Mejorar la iluminación.
<b>Comportamiento</b> 9. Falta de conocimientos o aptitudes	Ignorancia de prácticas correctas y seguras; sin experiencia; sin aptitudes: Sin la instrucción o capacitación apropiada.	A. Capacitación en el trabajo
10. Actitud contraproducente	El empleado recibió capacitación e instrucción apropiadas, pero no siguió las instrucciones por voluntad propia, descuido, olvido, nerviosismo o enfado.	A. Supervisión B. Disciplina C. Trabajo de personal
11. Deficiencias físicas	El empleado tiene dificultades auditivas o de la vista, enfermedades del corazón, hernias, etc.	A. Examen físico antes de asignar el puesto B. Exámenes físicos periódicos C. Asignar el puesto apropiado al empleado D. Identificar a los empleados con deficiencias físicas temporales

La información y asesoría provistas en este folleto para evitar pérdidas están previstas únicamente para informar a nuestros asegurados y a sus administradores sobre la variedad de métodos y estrategias basados en prácticas seguras generalmente aceptadas para controlar situaciones que podrían producir pérdidas, las cuales ocurren comúnmente en instalaciones u operaciones empresariales. Éstas no están previstas para garantizar que se hayan evaluado todos los riesgos o posibles situaciones o que éstos puedan controlarse. Tampoco están previstas como una oferta para suscribir la cobertura de seguro para dichas situaciones o exposiciones, ni para implicar que Great American Insurance Company suscribirá dicha cobertura. La responsabilidad de Great American Insurance Company se limita a los términos, límites y condiciones específicos de las pólizas de seguro suscritas.